

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名 | | 放課後等デイサービス あらかると | | | 公表日 | | |
|-----------------|---|--|----|--------------|-----------|--|--|
| | | | | | 令和8年 3月 日 | | |
| | | チェック項目 | はい | どちらとも いいえ | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 |
| 環境・ 体制 整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・スペースは広いと思います。 ・適切に利用定員を設定している。 ・パーティション等を利用し個別スペースの確保をしている。 | |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 2 | | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ・配置数は適切だが、利用児の障がいの重さを考えると、日によってだが職員が増えるとうれしい。 ・障がいの重さや経験不足の職員の配置などを考えると配置数を増やしてほしい。 ・障がいの重さ、安全面を考慮すると適切ではない。 ・配置基準は満たしている。定員超過の曜日には加配もあるが、職員が休んでしまうと配置数は少ないと感じる。他の事業所と比べても、この利用児数をこの職員数で対応しているところはないと思う。 ・配置数が増えれば活動の幅が広がると思う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・平均利用率は今年度上昇しましたが、10人は下回っています。が、職員体制の充実と支援の質の向上のため、来年度より1名加配します。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・段差等は室内にはありません。なるべく環境整備を心がけています。 | |
| | 4 | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・毎月の会議で実施しています。 ・職員会議を通して支援計画など共有している。 | |
| | 5 | 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して、保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・会議の議題として取り上げ、意見を把握し、業務改善に努めています。 ・実施している。保護者の意向などが把握できて業務改善に役立っている。 ・職員会議に議題として取り上げている。 | |

| | | | | | | | |
|----------|--|---|---|---|---|--|---|
| 業務改善 | 6 | この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 4 | | | ・毎年3月にHPIにて公開している。 | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | 2 | 2 | ・外部評価とは違うが、外部のSVに相談等を行っています。 ・第三者による外部評価は行っていない。 | ・第三者評価は実施の予定はありませんが、提案があれば検討していきます。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保されているか | 4 | | | ・年2回の法人研修を実施しています。 ・1年に2回、法人研修。 ・年に2回の職員全体研修を行っている。 ・資質向上研修として法人内研修にて実施している。 | ・引き続き各種研修をを実施していきます。 |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4 | | | ・保護者と面談し、ケース会議を行い作成しています。 ・面談の結果報告を含め会議で検討している。 ・モニタリング結果を報告し、検討している。 | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 3 | | 1 | ・事業所独自のアセスメントツールを使用している。 | ・アセスメントツールについては事業所の活動を反映した独自のものを使用しています。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 4 | | | ・会議等で話し合っており決めています。 | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 3 | 1 | | ・障がいに応じて固定化する部分もあります。 ・学校のある日はほぼ固定化している。長期休み時は工夫しているが、固定化の良い面もある。 ・利用児が選択できるようにしている。 ・障がい特性において、固定化する部分と自ら選択する自己決定の部分を組み合わせている。 | ・引き続き児発管を中心に活動プログラムの検討・構築をしてください。個々の発達や児童の障がい特性に応じた導入手順を検討してください。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 3 | | 1 | 平日にできないことを祝日や長期休暇時に行っています。 | |
| 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4 | | | ・将来のライフステージの変化に対応できるような集団活動と、自己選択による個別活動を組み合わせ作成している。 | | |

| | | | | | | | |
|--------------|----|--|---|---|---|---|----------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 4 | | | ・朝の申し送りで打ち合わせをしています。 | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 4 | | | ・当日の様子や出来事、保護者からの情報など職員間で共有している。 | |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 4 | | | ・ケース記録をとっています。 ・毎日ケース記録を記入している。 | |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 4 | | | ・年2回行っています。 | |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | 4 | | | ・将来のライフステージの変化に対応できるような集団活動と、自己選択による個別活動、また余暇活動を組み合わせさせて支援している。 | |
| | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 4 | | | ・児発管が参加している。 | |
| | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 4 | | | ・受け渡し時や説明会等で情報共有しています。 ・下校時にその日の様子などが情報共有できている。 | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 1 | 1 | 2 | ・医ケア児童の受け入れ実績なし。 | |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 4 | | | ・見学等に行っています。 ・見学、引継ぎ等実施している。 | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。 | 4 | | | ・実施している。 | |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 4 | | | ・外部のSVに相談をし助言を受けています。 ・スーパーバイザーより助言を受けている。 | |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | | 1 | 3 | ・他の放デイと交流する機会はありました。 ・他の放デイとの交流でボール遊びを行った。 ・定型児との交流はないが、他放デイとの交流は行っている。 | ・インクルージョン教育の推進に努めます。 |

| | | | | | | | |
|----------|----|---|---|---|---|---|--|
| | 27 | (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか | 2 | 2 | | ・相談支援事業所の担当者が参加している。 | ・自立支援協議会には参加しています。 |
| | 28 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 4 | | | ・送迎時や連絡帳、必要に応じて電話等で伝えています。 ・毎日の連絡帳や、送迎時に伝えている。 | |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。 | 3 | 1 | | ・年2回専門家に相談する機会を設けています。 ・専門家との面談の時間を設けている。 | ・ペアレントトレーニングは実施していませんが、発達相談会を実施し必要に応じて職員も参加し、保護者との共通理解を図っています。 |
| 保護者への説明等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 4 | | | ・契約時に重要事項として説明している。利用者負担については、変更等あった場合はその都度行っている。 | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。 | 4 | | | ・保護者からの相談については、発達・行動面や環境設定等の助言、提供をしている。 | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | 2 | 2 | ・保護者会はありませんが、活動報告会を行いました。 ・保護者会の実施はない。 ・保護者会はないが年に1回活動報告会を行っている。 ・保護者会の開催ニーズがそれほど多くないと感じる。 | ・保護者向けの活動報告会を開催しました。引き続き開催していきます。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 3 | 1 | | ・対応の体制は整備・周知しているが、実際に苦情対応に至ったケースなし。 | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 4 | | | ・HPにブログをアップしています。 ・行事予定など事前に連絡し、ブログで活動報告も行っている。 ・イベントや長期休暇の様子をブログで発信している。 | |
| | 35 | 個人情報に十分留意しているか | 4 | | | ・契約時に個人情報の取り扱いに関する説明と同意を得ている。それに沿ってブログの管理等行っている。また、ケース記録等は施錠付きの書庫にて保管している。 | |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 4 | | | ・視覚的アプローチ等の配慮を実施。 | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | 1 | 3 | ・現在招待できていません。 ・実施していない。 | ・地域に開かれた事業所を目指しています。 |

| | | | | | | | |
|---------|----|---|---|---|---|--|--|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・各マニュアルは策定して、職員に周知している。 ・保護者に対しては、過去の活動報告会にて周知を行いました。 | |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・火災、地震、水害を想定した訓練をし、また、備蓄品も常備しています。 | |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・法人研修で毎年虐待防止のアンケートを行い標語を作り周知しています。 ・人権擁護委員会を設置している。 | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・人権擁護委員会にて検討、決定し保護者に同意を得ています。 | |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | | 1 | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・現在アレルギーのある児童の利用はなし。 | <ul style="list-style-type: none"> ・食物アレルギーの児童と利用契約を締結した場合は対応します。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 3 | 1 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットがあれば共有し、会議でも対策を検討している。 | |