

放課後等デイサービス自己評価表（職員）令和元年度

チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点
1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・利用定員減少に伴い更に広いスペースになった。
2 職員の配置数は適切であるか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・基準配置よりも多い人数を配置している。
3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・全面バリアフリー仕様になっている。 ・スロープあり。段差なし。
4 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、職員会議で話しあっています。
5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等は把握し、業務改善につなげているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・集計後、職員会議にて把握している。
6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・公開を確認していない。 ・年度末にホームページにて公開している。
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3		<ul style="list-style-type: none"> ・スーパーバイザーに助言をしてもらっています。 ・スーパーバイザーの助言を受けている。 ・毎月1回SVに相談している。
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・法人研修を年2回、他にも研修に参加しています。 ・法人内研修や外部研修に参加している。

9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメント聞き取り時の面談や、年2回のモニタリングを通してニーズを把握し、作成している。
10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・使用しているが、十分ではない。
11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・職員会議や、日々の申し送り時に行っている。
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> ・平日はほぼ固定化だが、長期休みには楽しめるよう工夫している。 ・平日と長期休暇時で活動を分けている。
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・外食、調理、公共機関を利用しての外出を行っている。 ・平日と長期休暇時で活動を分けているが、細かい課題設定は不十分。 ・会議で話し合っている。
14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・ケース会議を行い作成している。
15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り時に行っている。
16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	6			
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・毎日ケース記録をつけている。 ・ケース記録や行動記録をとって検証している。

18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> • 年に2回モニタリングを行っている。 • ケース会議で検討している。 • 年2回行っている。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5	1		
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> • 相談支援の職員が参画している。 • 相談支援従事者が参画している。
21 学校との情報共有（年間行事・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> • 年間計画・行事予定を把握し、受け入れ時には細かな申し送りを受けている。 • 受け入れ時等で情報共有をしている。
22 医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> • 医療的ケアが必要な児童の利用がない。 • 現在、対象児童の受け入れなし。
23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			<ul style="list-style-type: none"> • 入所前に様子を見学させてもらっている。 • 事業所見学や、引継ぎを事前に実施している。
24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> • フェイスシートやアセスメントシート等を提供している。
25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6			<ul style="list-style-type: none"> • 毎年、複数名参加している。
26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> • 他の放デイとの交流はあるが、障がいのない子どもとの活動はない。 • 積極的な交流は乏しい。

				<ul style="list-style-type: none"> • 他の放デイとの交流の場を設けている。
27 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> • 相談支援従事者が参加している。
28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> • 連絡帳や送迎時に伝え合っている。 • 送迎時や連絡帳にて行っている。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	1	
30 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> • 契約時に行っている。
31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> • 日々の送迎時や、年2回のモニタリング時に行っている。 • 職員で話し合い、保護者に伝えている。
32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	4		<ul style="list-style-type: none"> • 行っているが、参加人数の減少に伴い、縮小傾向。
33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> • 年4回発行している。
35 個人情報に十分注意しているか	6			
36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			<ul style="list-style-type: none"> • 写真や絵カードを使用している。
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	2	<ul style="list-style-type: none"> • 招待する行事を行っていない。 • 無いに等しい。

				・行っていない。
38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			
39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			・年2回以上、避難・通報訓練を行っている。 ・年2回行っている。
40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			・法人内や、外部の研修に参加している。 ・虐待防止の標語を作成し、虐待予防の意識付けを行っている。
41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			
42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3		・アレルギーのある児童の利用が現在ない。
43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1		・口頭では出来ているが、書類は作成していない。